

-2026년 지역산업맞춤형 일자리 지원사업- 지역기업 인식개선·브랜딩 콘텐츠 제작 지원 모집 공고(2차)

우리 재단에서 수행하고 있는 『2026년 지역산업맞춤형 일자리 지원사업(인재유입·고용서비스 지원)』의 기업지원사업과 관련하여 아래와 같이 추가모집 공고하오니 관심 있는 기업들의 많은 신청 바랍니다.

2026. 8. 31.

(재)원주의료기기산업진흥원 원장

I 모집개요

☐ 목 적

- 강원특별자치도 의료기기 및 의료기기 산업 전·후방 소부장 기업의 기업 인지도 제고
- 기업의 조직문화 및 근무환경 등을 홍보하여 우수 인재의 지역 유입 촉진

☐ 지원대상: 원주 춘천 홍천 횡성 소재 의료기기 및 의료기기산업 전·후방 소부장 기업

구 분	자격요건
의료기기 제조기업	- 사업자등록증상 업태/종목에 ‘의료기기 제조업’ 명시 기업 - 식약처 의료기기 제조업 허가 또는 품목 허가/신고/인증 보유 기업
의료기기산업 전·후방 소부장 기업	- 의료기기용 소재·부품·장비 제조 개발 기업 - 강원특별자치도 내 의료기기 제조기업과 거래 및 협력 실적이 있는 전·후방 소부장 기업 ※ 거래증빙 필수 제출(거래계약서, 세금계산서, 협약서 등 1부 필수 제출)

☐ 지원규모: 총 9개사

☐ 지원내용

- 기업별 브랜딩 영상 콘텐츠 제작 지원
- 기업 소개, 재직자 인터뷰, 조직문화, 복지, 직무 소개 등 기업 특성을 반영한 콘텐츠 제작
- 기업당 최대 800만 원 지원(공급가액 기준)

II 지원내용

□ 지원분야 및 규모

구 분	내 용
지원규모	총 9개사
지원금액	기업당 최대 800만원(공급가액 기준) ※VAT제외
기업자부담	공급가액(부가가치세 제외 금액)기준 10% 이상 부담 필수
제작내용	기업 브랜딩 영상 콘텐츠 제작(숏폼, 롱폼 등)
제작편수	숏폼, 롱폼 콘텐츠를 단독 또는 병행하여 자율 구성
제작업체	신청기업이 선정한 영상 제작 전문업체(컨소시엄 구성 필수)
활 용	기업/제품 홍보, 채용 홍보, 온라인 채널 게시·활용

□ 세부 지원내용

○ 제작기준

구 분	내 용
목적 부합	기업의 강점 및 조직문화를 효과적으로 전달하여 이미지 제고 및 채용 홍보 목적에 부합하도록 기획
형식 및 편수	숏폼, 롱폼 콘텐츠를 단독 또는 병행하여 자율적으로 구성(제작계획서 기반 제작)
활용 매체	온라인 채널(SNS, 홈페이지 등)에서 즉시 활용 가능한 형태의 영상 제작

○ 신청 및 컨소시엄 기준

구 분	내 용
컨소시엄 구성	신청기업은 영상 제작 전문업체와 컨소시엄을 구성하여 필수 신청(제작업체는 기업 직접 선정)
제작업체 자격	최근 2년 이내 홍보·광고·디지털 영상 제작 실적이 1건 이상 있는 사업자
필수 제출서류	신청 시 콘텐츠 제작계획서 및 제작 견적서 등 관련

○ 활용 및 저작권 기준

구 분	내 용
저작권 귀속	제작된 콘텐츠의 저작권은 선정기업에 귀속되며 자유롭게 홍보·채용에 활용
재단 활용 협조	사업 성과 확산 및 비영리 목적 홍보를 위한 재단의 영상 활용에 협조하여야 함
라이선스 확보	음원, 폰트, 초상권 등 지적재산권 분쟁 방지를 위한 합법적 라이선스 사전 확보 필수

○ 콘텐츠 품질기준

구분	숏폼 콘텐츠	롱폼 콘텐츠
권장 분량	15초 이상 ~ 60초 이내	3분 이상 ~ 5분 이내
해상도	세로형, Full HD(1080*1920)	가로형, Full HD(1920*1080)
편집 요소	자막, 음향, BGM 등 온라인 홍보에 필요한 기본 편집 필수 포함	
최종 제출물	① 최종 완성본 파일(MP4) ② 자막 미포함 클린본(Clean Ver.)	

□ 지원기간 및 지원금 지급

○ 지원기간: 협약 체결일 ~ 2026. 11. 30.(월)까지

※ 선정기업은 지원기간 내에 관련 규정에 따른 선 지출 완료 후 결과보고까지 완료하여야 함

사업비	지원금(A)	기업자부담금(B)	합계(총 사업비, A+B=C)
	최대 800만원	총 공급가액의 10% 이상 필수 부담	총 공급가액
유의사항	※기업자부담금(B)은 총 공급가액(부가가치세 제외 금액) 기준 10% 이상 부담 필수 ※제출한 견적서 금액의 공급가액과 총 사업비(C) 금액이 일치해야 함 ※부가가치세(VAT)는 지원금에 포함되지 않으며 기업이 별도 100% 부담함		

○ 지원금 지급: 사후정산

- 기업당 최대 800만원(공급가액 기준) 범위 내에서 콘텐츠 제작비를 지원함
- 선정기업은 공급가액(부가가치세 제외 금액) 기준 기업부담금 10% 이상 자기 부담 해야함
- 부가가치세(VAT)는 지원금에 포함되지 않으며 기업이 별도 100% 부담함

- 제출한 견적서 금액과 사업비 신청 금액이 일치해야 함
- 정산 신청 시 전체 제작비(자기부담금 및 VAT 포함)에 대한 집행 완료 증빙 (세금계산서, 계좌이체확인서, 검수완료보고서 등)을 제출하여야 함
- 사업 기간 내 선 지출 완료, 결과보고서 제출 및 최종 평가 합격 건에 한하여 지원금이 지급됨

Ⅲ 평가기준

□ 선정평가 (지원 대상 기업 발굴)

- 신청자격 충족 여부, 필수 서류 누락 여부, 참여제한/채무불이행 등 적격성 검토
- 선정평가위원회
 - 평가대상: 사전 서류검토를 통과한 신청 기업
 - 평가방식: 외부 전문가(5인 내외)를 통한 서면평가(온 오프라인)
 - ※ 단, 접수 수요 및 사업 추진 상황에 따라 내부 평가위원회로 구성·운영할 수 있음
 - 평가항목: 사업계획 적정성, 제작 계획의 타당성, 활용계획, 과제 수행역량 등
 - 선정기준: 평가점수 70점 이상 취득 기업 중 고득점순으로 선정

□ 최종평가 (결과물 검수 및 지원금 정산)

- 최종 결과물(영상) 제출 여부, 필수 정산서류 완비 및 집행 적격성 검토
- 최종평가위원회
 - 평가시기: 과제 수행 완료 후(결과보고서 및 최종 제출물 접수 후)
 - 평가대상: 지원사업에 선정되어 영상 콘텐츠를 제작 완료한 선정기업(30개사)
 - 평가방식: 외부 전문가(5인 내외)를 통한 서면평가(온 오프라인)
 - 평가항목
 - 최초 제출한 사업계획서 대비 결과물의 목표 달성도 및 콘텐츠 구성 완성도
 - 사업 기간 내 선지출 완료 여부 및 정산서류 적격성

□ 세부 평가항목 및 배점 (선정평가)

평가항목	세부항목	배점	평가지표
사업계획 적정성 (20)	사업목표의 적절성	10	· 사업목적에 대한 이해도 및 콘텐츠 제작 목표의 적절성
	비용의 적정성	10	· 제작계획 대비 예산 편성 및 건적의 적정성
콘텐츠 제작계획 (30)	콘텐츠 기획의 적절성	10	· 기업의 특성과 강점을 효과적으로 반영한 콘텐츠 기획 여부
	콘텐츠 구성의 구체성	10	· 시나리오 및 제작계획의 구체성
	제작 일정의 적정성	10	· 제작 일정 및 추진계획의 적정성
콘텐츠 활용계획 (25)	활용방안	10	· 기업 홍보 및 채용 홍보를 위한 활용 계획의 적절성
	확산 가능성	15	· 홈페이지, SNS 등 다양한 채널 등 활용한 확산 계획
기업 경쟁력 및 기대효과 (25)	기업 경쟁력	10	· 기업의 성장 가능성 및 산업 경쟁력
	인재유입 기여도	15	· 기업 홍보를 통한 인재유입 및 채용 활 성화 기대효과

□ 세부 평가항목 및 배점 (최종평가)

평가항목	세부항목	배점	평가지표
사업수행 적정성 (30)	사업수행 적정성	15	· 협약내용 및 제작계획 이행 · 사업 추진 일정 준수
	정산 적격성	15	· 최종보고서 및 필수 정산서류 완비 · 사업비 집행의 적정성
콘텐츠 완성도 (30)	콘텐츠 품질	15	· 영상 품질(촬영·편집·음향·자막 등) · 콘텐츠 완성도
	콘텐츠 구성	15	· 콘텐츠 구성의 적절성 · 기업 특성 및 강점 반영
사업목적 부합성 (25)	목표 달성도	15	· 최초 사업계획서 대비 목표 달성도 · 기업 브랜딩 및 채용 홍보 목적 부합성
	사업성과	10	· 기업 홍보 효과 · 사업 취지 및 지원목적 부합성
성과 활용 가능성 (15)	활용 가능성	5	· 온라인(SNS, 홈페이지 등) 활용 가능성
	인재유입 기여도	10	· 기업 홍보를 통한 인재유입 및 채용 활성화 기대효과

IV

신청기간 및 방법

□ 신청기간 및 방법

○ 신청기간: [공고일 ~ 2026. 9. 11.\(금\) 限](#)

○ 신청방법: 재단 홈페이지(www.wmit.or.kr) 신청서 다운로드 후
작성하여 담당자 이메일 접수

○ 접수 및 문의처

담당자	문의처	이메일
기업성장팀 정보민/전임연구원	033-760-6173	jbm@wmit.or.kr

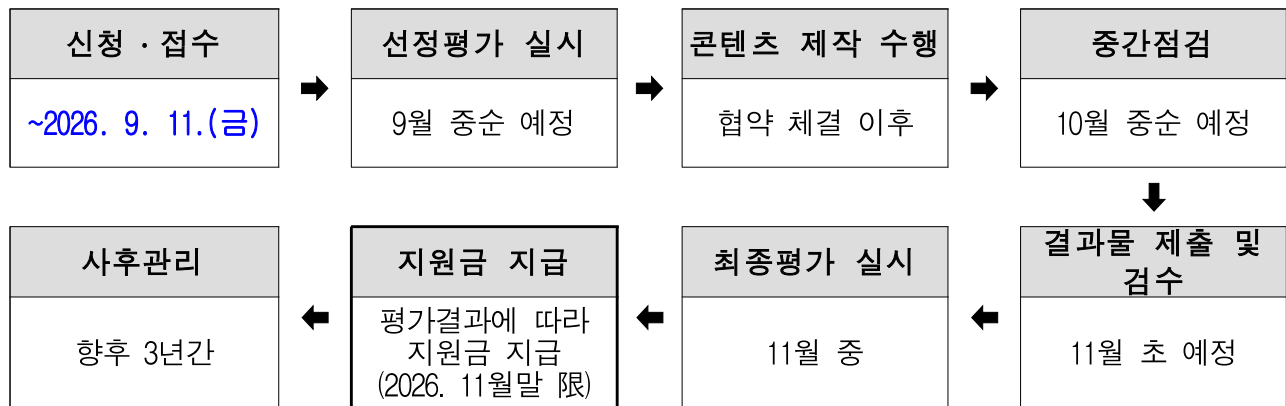
○ 제출서류

구 분	제출서류	제출기한
지원 신청 시	· (서식 1)지원 신청서 1부 · (서식 2)콘텐츠 제작계획서(시나리오, 송출 계획) 1부 · (서식 3)신청자격 적정성 확인서 1부 · (서식 4)개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 · 제작 견적서(세부 산출내역 포함된 견적서 포함 필요) 1부 · 제작업체 사업자등록증 사본 1부 · 제작업체 최근 유사 제작실적(포트폴리오) 1부 · 신청기업의 사업자등록증 사본 1부 · 신청기업의 최근 2개년 재무재표 각 1부 ※신규창업일 경우 부가가치세 최근 1년 과세표준증명원 제출 · 신청기업 국세/지방세 완납증명서 각 1부 ※신규창업인 경우에도 국세/지방세 완납증명서 제출 필수	~ 26.9.11.
중간 점검	· 제작 진행현황 보고서 1부 · 1차 편집본(MP4 파일)	10월 중순
제작 이후	· 제작 결과보고서 (기업, 제작업체 공동 날인 필요) 1부 · 콘텐츠 최종 완성본(MP4 파일) · 콘텐츠 최종 완성 클린본(MP4 파일) · 제작업체와 체결한 계약서 사본 1부 · 제작비 집행 증빙자료(세금계산서, 이체확인증 등) · 출연자 초상권 활용 동의서 · 기타 수행기관이 요구하는 정산서류	11월 초

※ 중간점검 및 사업 완료 후 제출서류는 협약 체결 이후 별도 서식을 통해 안내 예정이며, 사업 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

V

추진일정



※ 사업 추진 여건에 따라 변동 가능

VI

유의사항

□ 신청 제외대상

- 신청기업의 자격이 신청자격에 맞지 않거나, 신청과제의 내용이 세부사업별 기본목적, 개발특성, 공고내용에 적합하지 않은 경우
- 사업에 참여하는 자(기업 및 기업의 대표자, 총괄책임자)가 접수 마감일 현재 재단 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등을 불이행하고 있는 경우
- 국가연구개발사업에 참여 제한중인 경우
- 기타 재단의 「기업지원사업 관리규칙」에 의거하여 사업신청의 제한 대상인 경우

□ 사업수행 및 변경 관리

- 선정평가 및 중간 점검 시 사업계획서 상의 목표 달성이 불명확하거나 현저히 미달될 경우 사업 지원이 중단될 수 있음
- 선정기업은 사업 추진일정에 따라 콘텐츠를 제작하여야 하며, 중간점검(진행 현황 보고, 1차 편집본 제출 등) 및 사업수행 모니터링에 적극 협조하여야 함
- 신청 시 지정한 제작업체(컨소시엄) 및 제작계획서의 주요 내용 변경은 원칙적으로 불가함

- 단, 제작업체의 폐업 등 불가피한 사유로 변경이 필요한 경우, 반드시 재단과 사전 협의 후 공문(변경신청서 및 사유서, 신규 업체 서류 첨부)을 제출하여 재단의 최종 승인을 받아야 함
- 재단의 사전 승인 없는 임의 변경(제작업체 변경, 주요 기획/내용 변경 등)의 경우 지원 대상 제외, 협약 해지 및 지원금 지급이 불가함

□ 성과활용 및 저작권 관리

- 수행기업은 과제 종료 후 3년간 사업 수행과정에서 취득한 유·무형적 성과물에 대한 성과활용 및 성과를 보고 할 의무가 있음
- 영상 제작에 사용되는 모든 요소(음원, 폰트, 스톡 영상, 이미지, AI 생성물 등)는 합법적인 라이선스를 확보하여야 함
- 저작권, 초상권 등 제3자의 권리 침해로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 법적 책임은 신청기업 및 제작업체에 있음
- 출연자(재직자 등)의 '초상권 활용 동의서'를 반드시 작성·보관하여야 하며, 정산 시 제출하여야 함

□ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선정 제외 기업의 서류는 사업연도 말 일괄 폐기처분 예정
- 사업계획서 내용에 허위 기재사실 발견 시에는 평가 심사대상 제외, 협약 해지 등의 필요한 조치를 취할 수 있음
- 접수 마감 기한 내 구비서류 미제출 또는 작성 양식 미준수 시 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 필요시, 신청서 제출자에 대하여 추가적인 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 지님
- 평가결과는 과제책임자 및 실무담당자에게 E-mail로 개별 안내 예정
- 본 공고문에서 정하지 아니한 사항은 재단의 「기업지원사업 관리규칙」 및 각 수행기관별 내부 규정에 따름